

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表【令和4年度】

キャロットスクール柏西口教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			接触など事後がないように、少し距離をとって療育をしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準の人数は確保しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎月、職員会議を行い改善点を出し合っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修に参加する等、支援の質を高めるよう努めています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談を行い、今後の療育方針などを考え、児童の状態に応じた計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			見学・体験時に保護者と話し合い、希望の療育内容や児童の様子などを聞き、個別支援計画を作成しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			一人ひとりの状況・様子に応じ、個別の課題を支援計画に入れていきます。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			活動開始前に職員ミーティングを行い、支援内容や児童の最近の様子などを共有しあいます。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日の療育内容を記録し、職員で共有し合い改善に努めています。	
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		開催時には、児童発達支援管理責任者や管理者、担当者など、適任者を選んでいきます。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○	必要に応じて学校へ連絡・訪問し情報共有を行っています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアが必要な利用者はいない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか		○		
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナ禍が落ち着き次第、積極的に検討。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		要請があれば参加します。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の利用者の送迎の際に子どもの状況や今後の課題について話をしています。利用日でない場合も相談がある際はメールや電話で相談を受け付けています。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		現在、ペアトレの保護者向研修は行っておりませんが、日々の送迎時に今後の力行く内容について等、アドバイスを伝えられるように意識しています。ペアトレの保護者向け研修は今後検討していきます。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に職員が説明を行っています。都度不明点は別途こたえられるようにしています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			希望があればメールや電話、面談などで受け付けています。日々の様子や今後の成長などについてささやかな内容でも保護者の悩みに寄り添うよう心掛けています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談や苦情などについては、電話や面談にて迅速かつ適切に対応するよう努めています。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的に発信している教室のお便りなどでお知らせしています。天候不良などの臨時休業は個別にお知らせしています。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			言葉が不自由な子にはジェスチャーや文字で起こすことなどで伝達寶保うを工夫したりしています。保護者からの日々の連絡帳の要望にも目を通し、希望に沿うよう努めています。

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		コロナ禍が落ち着き次第、積極的に検討。
非常時等の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		職員会議の際、訓練を行うようにしています。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		食事は提供していない。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		